

تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠١٢

تعليمات أجور العاملين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

الصادرة استناداً لنص المادة (٢٩) من قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته

| المادة | التعليمات |
|---------|--|
| الأولى | تسمى هذه التعليمات (تعليمات أجور العاملين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة رقم (٥) لسنة ٢٠١٢) ويعمل بها اعتباراً من بداية الفصل الثاني للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١ . |
| الثانية | يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك : الوزارة : وزارة التربية والتعليم الوزير : وزير التربية والتعليم الأمين العام : الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية المجلس : مجلس الامتحان العام المشكل بموجب تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة اللجنة : لجنة الامتحان العام المشكل بموجب تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة اللجنة المحلية : لجنة الامتحانات في مديرية التربية والتعليم المشكل بموجب تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة المديرية : مديرية التربية والتعليم الدورة : امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة سواء أكانت دورة صيفية أو دورة شتوية |
| الثالثة | تدفع أجور فئات العاملين في الامتحان لكل دورة صيفية ولكل دورة شتوية على النحو المبين في الجداول من جدول رقم (١) إلى جدول رقم (٥) . |

| | |
|--|---------|
| <p>تؤمن تنقلات رؤساء القاعات ومساعدى رؤساء القاعات من مركز المديرية إلى قاعات الامتحان وبالعكس بوساطة السيارات الحكومية الخاصة بالمديرية وفي حال عدم كفايتها يكلف عدد من رؤساء القاعات أو مساعديهم باستخدام سياراتهم الخاصة المرخصة برخصة سارية المفعول بما يكفل تخصيص سيارة واحدة للقاعات التي تقع مراكزها في مدرسة واحدة أو قريبة منها ، وألا يقل عدد مستخدمي السيارة الواحدة عن اثنين ويدفع للمكلف عن كل يوم من أيام الامتحان بدل استخدام سيارته على النحو التالي :</p> <p>١- إذا كان مركز القاعة يبعد عن مركز المديرية (٢٥) كم فما دون (٥) خمسة دنائير .</p> <p>٢- إذا كان مركز القاعة يبعد بما لا يقل عن (٢٦) كم ولا يزيد على (٤٠) كم (٧) سبعة دنائير .</p> <p>٣- إذا كان مركز القاعة يبعد بما لا يقل عن (٤١) كم ولا يزيد على (٦٠) كم (٩) تسعة دنائير .</p> <p>٤- إذا كان مركز القاعة يبعد عن مركز المديرية (٦١) كم فما فوق (١١) أحد عشر ديناراً .</p> | الرابعة |
| <p>يصرف لكل من رئيس لجنة التصحيح والمصححين ومدخلي البيانات والأذنة والحراس عن كل يوم عمل من أيام التصحيح بدل تنقلات على النحو التالي :</p> <p>١- إذا كانت المسافة ٣٠ كم فما دون (١.٥) دينار ونصف فقط.</p> <p>٢- المسافة أكثر من ٣٠ كم إلى ٥٥ كم (٢.٥) ديناران ونصف فقط.</p> <p>٣- المسافة أكثر من ٥٥ كم إلى ٨٠ كم (٤) أربعة دنائير فقط.</p> <p>٤- المسافة أكثر من ٨٠ كم (٥) خمسة دنائير فقط.</p> <p>على أن تحسب المسافة لكل شخص مكلف بأي من المهام أعلاه من مركز مديرية التربية التي يعمل بها إلى مركز مديرية التربية التي يعود إليها مركز التصحيح ويؤخذ بعين الاعتبار ما يلي :</p> <p>أ- إذا نقل المصحح مركز تصحيحه إلى مركز آخر غير المركز الذي تتبع له مديرية التربية والتعليم التي يعمل بها فتحسب له الأجور على مركز تصحيحه الأصلي وليس على المركز الذي انتقل إليه.</p> <p>ب- إذا كلف المصحح في أكثر من لجنة تصحيح فلا يصرف له بدل تنقلات إلا عن التكاليف الأول بغض النظر عن عدد أيام التصحيح.</p> | الخامسة |

| | |
|--|--------------|
| <p>أ- يصرف لكل من رئيس القاعة ومساعدته والمراقبين والأذنة بدل تنقلات عن كل يوم عمل فعلي في المراقبة دينار واحد فقط داخل المديرية الواحدة .</p> <p>ب- يصرف لكل من رئيس القاعة ومساعدته والمراقبين بدل تنقلات عن كل يوم عمل فعلي في المراقبة ديناران إذا انتدب للعمل في مديرية غير مديريته شريطة موافقة مدير إدارة الامتحانات والاختبارات .</p> | السادسة |
| <p>أ- يدفع لكل من السائق والموظف والأذن الذين يكلفون بنقل طرود الإجابة من مديريات التربية إلى الوزارة وكذلك السائق الذي ينقل دفاتر الإجابة من مركز الوزارة إلى مركز التصحيح أو من مركز التصحيح إلى مركز الوزارة حسب الأجر المبينة في الجدول رقم (٥) الملحق بهذه التعليمات لكل دورة امتحان.</p> <p>ب- يدفع لكل من سائق مدير التربية والتعليم والسائق والأذن الذين يكلفون بنقل طرود الأسئلة من الوزارة إلى مديريات التربية والتعليم حسب الأجر المبينة في الجدول رقم (٥) الملحق بهذه التعليمات لكل دورة امتحان.</p> | السابعة |
| <p>أ- يجوز فتح مراكز تصحيح في المحافظات بقرار من اللجنة وبتنسيب من مدير إدارة الامتحانات والاختبارات.</p> <p>ب- يجوز لمشرفي أو معلمي أي مبحث الاشتراك في التصحيح في أي مركز بعد موافقة مدير إدارة الامتحانات والاختبارات وفي أكثر من لجنة تصحيح.</p> | الثامنة |
| <p>يتكون امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة من مجموعة من المهمات المختلفة والمنفصلة كوضع الأسئلة والمراقبة والتصحيح وعمليات استخراج النتائج وتشكيل اللجان، ولطبيعة العمل فيه وخصوصيته يجوز تكليف الشخص الواحد في أكثر من مهمة مقابل أجر أو مكافأة مالية.</p> | التاسعة |
| <p>يجوز لمعالي الوزير والأمين العام للشؤون التعليمية والفنية تكليف من يراه مناسباً للإشراف على قاعات امتحان الثانوية العامة .</p> | العاشرة |
| <p>يجوز لمدير إدارة الامتحانات والاختبارات تكليف أي من الكتبة الإضافيين أو الموظفين أو المبرمجين أو مدخلي البيانات أو السائقين أو المستخدمين أو الإداريين للعمل في الامتحان العام واستخراج نتائجه بما يكفل أمن وسلامة الامتحان العام وفق الأجر المحددة بهذه التعليمات أثناء الدوام الرسمي وخارج أوقات الدوام الرسمي وأيام العطل.</p> | الحادية عشرة |

| | |
|---|---------------------|
| <p>يجوز لمدير التربية والتعليم تكليف كل من أعضاء لجنة الامتحان ورؤساء القاعات والمساعدين والمراقبين والإداريين والسائقين والمستخدمين للعمل في الامتحان العام في مديريته حسب الأسس المعتمدة من الوزارة بما يكفل أمن وسلامة الامتحان العام ووفق الأجور المحددة في هذه التعليمات أثناء الدوام الرسمي وخارج أوقات الدوام الرسمي وأيام العطل .</p> | <p>الثانية عشرة</p> |
| <p>عند حساب أجور العاملين في دورتي الامتحان العام يؤخذ بالاعتبار ما يلي :</p> <p>أ- تبدأ الدورة الشتوية من بداية شهر أيلول وحتى نهاية شهر شباط من كل عام .</p> <p>ب- تبدأ الدورة الصيفية من بداية شهر آذار وحتى نهاية شهر آب من كل عام .</p> | <p>الثالثة عشرة</p> |
| <p>للووزير بتسيب من مدير إدارة الامتحانات والاختبارات حرمان أي شخص كلياً أو جزئياً من الأجور التي يستحقها بموجب هذه التعليمات إذا أخل بواجبه أو خالف أية تعليمات تتعلق بالعمل في الامتحان العام بالإضافة إلى الإجراءات التأديبية التي تتخذ وفقاً لأحكام نظام الخدمة المدنية .</p> | <p>الرابعة عشرة</p> |
| <p>تلغى تعليمات أجور العاملين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة رقم (٤) لسنة ٢٠١١ .</p> | <p>الخامسة عشرة</p> |

وزير التربية والتعليم

د. فايز السعودي

جدول رقم (١)
أجور العاملين في الامتحان العام / لكل دورة امتحان
أولاً : جهاز الوزارة

| ملاحظات | المبلغ | | الوظيفة | الرقم |
|---------|--------|-----|--|-------|
| | دينار | فلس | | |
| | ٨٠ | ٠٠٠ | رئيس وأعضاء ومقرر مجلس الامتحان (لكل منهم عن كل جلسة) | ١ |
| | ١٠٠٠ | ٠٠٠ | رئيس لجنة الامتحان العام بما فيها زيارة مراكز التصحيح وقاعات الثانوية العامة | ٢ |
| | ٨٠٠ | ٠٠٠ | لكل عضو من أعضاء لجنة الامتحان العام ومقرر لجنة الامتحان بما فيها زيارة مراكز التصحيح وقاعات الثانوية العامة | ٣ |
| | ٢١٠٠ | ٠٠٠ | مدير إدارة الامتحانات والاختبارات عن جميع الأعمال التي يكلف بها باستثناء عضويته في مجلس ولجنة الامتحان العام | ٤ |
| | ٢٠٥٠ | ٠٠٠ | مدير الامتحانات العامة عن جميع الأعمال التي يكلف بها باستثناء عضويته في مجلس ولجنة الامتحان العام | ٥ |
| | ٣٥٠ | ٠٠٠ | مدير الاختبارات | ٦ |
| | ٢٠٥٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم الامتحانات العامة عن جميع الأعمال التي يكلف بها باستثناء عضويته في لجنة الامتحان العام | ٧ |
| | ٣١٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم تصديق الشهادات | ٨ |
| | ٢١٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم معادلة الشهادات | ٩ |
| | ٣٥٠ | ٠٠٠ | رئيس ديوان إدارة الامتحانات والاختبارات | ١٠ |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | لكل رئيس قسم في مديرية الاختبارات | ١١ |
| | ٢١٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم النتائج المدرسية | ١٢ |
| | ١٣٠ | ٠٠٠ | لكل كاتب في قسم النتائج المدرسية | ١٣ |
| | ١٩٠٠ | ٠٠٠ | لكل كاتب (عضو) أو مبرمج في قسم الامتحانات العامة | ١٤ |
| | ٢٠٠ | ٠٠٠ | لكل كاتب في قسم تصديق الشهادات | ١٥ |
| | ١٣٠ | ٠٠٠ | لكل كاتب في قسم معادلة الشهادات | ١٦ |
| | ١٨٠ | ٠٠٠ | لكل كاتب أو طابع أو فني صيانة أو مأمور استعلامات في ديوان إدارة الامتحانات والاختبارات | ١٧ |
| | ٧٠ | ٠٠٠ | لكل مشرف تربوي في مديرية الاختبارات | ١٨ |
| | ٧٠ | ٠٠٠ | لكل مبرمج أو كاتب أو أمين مكتبة أو مهندس حاسوب في مديرية الاختبارات | ١٩ |
| | ٢٢٠ | ٠٠٠ | لكل محاسب في إدارة الامتحانات والاختبارات | ٢٠ |
| | ٢٥٠ | ٠٠٠ | فريق الامتحانات من إدارة تكنولوجيا التعليم والمعلومات والمكلفين بالعمل رسمياً من مدير إدارة الامتحانات والاختبارات بأعمال الثانوية العامة بحيث لا يزيد عددهم على أربعة موظفين - لكل منهم | ٢١ |
| | ٠٠٠ | ٠٢٥ | مدخل البيانات في مركز التصحيح المكلف من قبل مدير إدارة الامتحانات والاختبارات عن كل دفتر إجابة | ٢٢ |
| | ٠٠٠ | ٠٠٥ | مدخل البيانات في مركز الوزارة المكلف من قبل مدير إدارة الامتحانات والاختبارات عن كل مستند علامات صحيح | ٢٣ |
| | ١ | ٦٠٠ | الكاتب الإضافي أو الموظف الذي يقوم بالإعداد للامتحان واستخراج النتائج على كل ساعة عمل من غير موظفي قسم الامتحانات العامة | ٢٤ |
| | ٩ | ٠٠٠ | السائق المناوب نهاراً أو ليلاً مع الامتحانات العامة في الوزارة بتكليف رسمي من مدير إدارة الامتحانات والاختبارات عن كل يوم وثلاثة | ٢٥ |
| | ١٠٠٠ | ٠٠٠ | مدير إدارة الشؤون المالية وموظفي الإدارة | ٢٦ |

| ملاحظات | المبلغ | | الوظيفة | الرقم |
|---------|--------|-----|--|-------|
| | دينار | فلس | | |
| | ٧٠٠ | ٠٠٠ | مدير إدارة الشؤون القانونية وموظفي الإدارة | ٢٧ |
| | ٧٥ | ٠٠٠ | مدير الديوان العام في مركز الوزارة | ٢٨ |
| | ٢٥٠ | ٠٠٠ | رؤساء الأقسام و موظفو الديوان العام في مركز الوزارة | ٢٩ |
| | ١ | ٦٠٠ | الموظف الذي يكلفه مدير إدارة الامتحانات والاختبارات في غرفة السيطرة في إدارة الامتحانات والاختبارات عن كل ساعة عمل على أن لا يزيد عددهم على ثمانية أشخاص | ٣٠ |
| | ٣٠٠ | ٠٠٠ | الحاكم الإداري الذي يكلفه وزير الداخلية/وزير التربية والتعليم بالإشراف على الامتحانات في قاعة الرويشد أو أي قاعة مماثلة عن كل دورة امتحانية | ٣١ |
| | ١٠٠٠ | ٠٠٠ | مدير إدارة اللوازم والتزويد وموظفو الإدارة | ٣٢ |
| | ١٨٠ | ٠٠٠ | العاملون في مقسم إدارة الامتحانات والاختبارات لكل منهم | ٣٣ |
| | ٩ | ٠٠٠ | لكل أذن مكلف من مدير إدارة الامتحانات ويقدم الخدمات للعاملين في النسخ أو تخزين الأسئلة أو استخراج النتائج أو التحميل والتنزيل من الساعة الثالثة مساء إلى الساعة العاشرة مساء | ٣٤ |
| | ٩ | ٠٠٠ | لكل أذن في الوزارة مكلف من مدير إدارة الامتحانات والاختبارات بأعمال الحراسة على مبنى إدارة الامتحانات والاختبارات من الساعة العاشرة مساء إلى الساعة السابعة صباحاً | ٣٥ |
| | ٣٢٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم اللوازم والشؤون المالية في إدارة الامتحانات والاختبارات | ٣٦ |
| | ٢٢٠ | ٠٠٠ | لكل كاتب لوازيم أو أمين عهدة لوازيم في إدارة الامتحانات والاختبارات | ٣٧ |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | وحدة الرقابة المالية (مندوبو وزارة المالية) | ٣٨ |
| | ٤٦٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم المطبعة في إدارة الامتحانات والاختبارات | ٣٩ |
| | ٣٠٠ | ٠٠٠ | لكل موظف في قسم المطبعة | ٤٠ |
| | ٢٦٠ | ٠٠٠ | سكرتير مكتب مدير إدارة الامتحانات والاختبارات | ٤١ |
| | ١٩٠٠ | ٠٠٠ | مهندسو الحاسوب في إدارة الامتحانات والاختبارات لكل واحد منهم | ٤٢ |
| | ٣٠٠ | ٠٠٠ | السفير الأردني أو من يمثله والذي يمثل الوزارة في الإشراف على عقد امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة في أي مدرسة تدرس المناهج الأردنية خارج البلاد | ٤٣ |
| | ٢٠٠ | ٠٠٠ | المستشار الثقافي أو الملحق الثقافي الذي يشرف على عقد امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة في أي مدرسة تدرس المناهج الأردنية خارج البلاد | ٤٤ |
| | ٢٥٠ | ٠٠٠ | موظفو المراقبة الرابعة عشرة | ٤٥ |
| | ٦٠٠ | ٠٠٠ | مدير إدارة الرقابة والتفتيش وتوكيد الجودة وموظفو الإدارة | ٤٦ |
| | ٦ | ٠٠٠ | موظفو الصيانة في الوزارة الذين يكلفهم مدير إدارة الامتحانات عن كل يوم عمل | ٤٧ |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | موظفو مكتب وزير التربية والتعليم لكل واحد منهم | ٤٨ |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | موظفو مكتب الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية لكل واحد منهم | ٤٩ |
| | ٢٥٠ | ٠٠٠ | موظفو مديريتي الإعلام والعلاقات العامة في الوزارة | ٥٠ |
| | ٠٠٠ | ٠٠٠ | كل شخص يكلف من قبل الوزير أو الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية بزيارة قاعات الامتحان والإشراف عليها (٢٠) ديناراً عن كل يوم عمل فعلي | ٥١ |

جدول رقم (٢)
أجور العاملين في الامتحان العام / لكل دورة امتحان
ثانياً : موظفو مديريات التربية والتعليم

| ملاحظات | المبلغ | | الوظيفة | الرقم |
|---------|--------|-----|--|-------|
| | دينار | فلس | | |
| | ... | ... | مدير التربية والتعليم (٤٥٠) ديناراً + ٥٠ فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقه عن (٦٠٠) ديناراً | ١ |
| | ... | ... | مدير الشؤون التعليمية والفنية الذي يرتبط به قسم الامتحانات في المديرية (٤٢٥) ديناراً + ٥٠ فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقه عن (٥٥٠) ديناراً | ٢ |
| | ... | ... | مدير الشؤون الإدارية والمالية ٢٢٥ ديناراً + ٢٠ فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقه عن (٤٢٥) ديناراً | ٣ |
| | ... | ... | رئيس قسم الامتحانات (٤٢٥) ديناراً + ٥٠ فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقه عن (٥٥٠) ديناراً | ٤ |
| | ... | ... | لكل كاتب أو مبرمج في قسم الامتحانات (٣٥٠) ديناراً + ٤٠ فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقه عن (٤٧٥) ديناراً | ٥ |
| | ٤٠٠ | ... | رئيس قسم الرقابة والتفتيش عن جميع الأعمال التي يكلف بها بما فيه عضويته في لجنة الامتحان المحلية | ٦ |
| | ١٠٠ | ... | لكل موظف من موظفي أقسام الرقابة والتفتيش وتوكيد الجودة في مديريات التربية والتعليم | ٧ |
| | ... | ... | رئيس قسم الشؤون المالية وموظفو القسم (٥٠) فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقهم جميعاً عن (١٧٠) ديناراً ولا يزيد على (٣١٠) ديناراً | ٨ |
| | ... | ... | رئيس قسم التدقيق المالي وموظفو القسم (٥٠) فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقهم جميعاً عن (١٢٠) ديناراً ولا يزيد على (٢٢٠) ديناراً | ٩ |
| | ... | ... | رئيس قسم الديوان وموظفو القسم (٥٠) فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقهم جميعاً عن (٢٢٠) ديناراً ولا يزيد على (٤٠٠) دينار (ويستثنى منهم موظفو المقسم) | ١٠ |
| | ... | ... | رئيس قسم اللوازم وموظفو القسم (٥٠) فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقهم جميعاً عن (١٧٠) ديناراً ولا يزيد على (٣٠٠) دينار | ١١ |
| | ... | ... | موظفو المقسم (٣٠) فلساً عن كل مشترك على أن لا يقل استحقاقهم جميعاً عن ٩٠ ديناراً ولا يزيد على ١٣٠ ديناراً | ١٢ |
| | ... | ... | مدير المدرسة الثانوية الحكومية او التابعة للقوات المسلحة التي يتقدم طلبتها للثانوية العامة (١٠٠) فلس عن كل مشترك في مدرسته على أن لا يقل استحقاقه عن ٣٥ ديناراً ولا يزيد على ٨٠ ديناراً | ١٣ |
| | ... | ... | سكرتير المدرسة الثانوية العامة الحكومية أو التابعة للقوات المسلحة التي يتقدم طلبتها للثانوية العامة (١٠٠) فلس عن كل مشترك في مدرسته على أن لا يقل استحقاقه عن ٣٥ ديناراً ولا يزيد على ٧٠ ديناراً | ١٤ |

| ملاحظات | المبلغ | | الوظيفة | الرقم |
|---------|--------|-----|--|-------|
| | دينار | فلس | | |
| | ٢٠ | ٠٠٠ | المحاسب في المدرسة المهنية | ١٥ |
| | ٦ | ٠٠٠ | الأذن المكلف من مدير التربية والتعليم في قاعة الامتحان عن كل يوم عمل بغض النظر عن عدد الجلسات | ١٦ |
| | ٨ | ٠٠٠ | لكل آذن مكلف من مدير التربية والتعليم في مراكز التصحيح في مديرية التربية والتعليم عن كل يوم عمل | ١٧ |
| | ٨ | ٠٠٠ | لكل حارس مكلف من مدير التربية والتعليم لحراسة مركز التصحيح عن كل ليلة | ١٨ |
| | ٨ | ٠٠٠ | لكل حارس مكلف من مدير التربية والتعليم لحراسة غرف تخزين الأسئلة في المديرية على أن لا يزيد عددهم على (٢) لكل فترة نهائية أو ليلية | ١٩ |
| | ٦ | ٠٠٠ | لكل سائق يكلفه مدير التربية والتعليم لنقل رؤساء القاعات ذهاباً وإياباً عن كل يوم عمل رسمي | ٢٠ |
| | ٠٠٠ | ٠٠٠ | لكل مكلف من قبل مدير التربية بوضع أسئلة امتحان التدريب العملي (بجزأيه النظري والعملي) للورقة الامتحانية عن كل فرع أو تخصص (بحيث لا يزيد عددهم على اثنين) (٢٠) ديناراً لكل منهما عن كل ساعة امتحانية على أن لا تزيد الساعات المحسوبة للورقة الامتحانية على ساعتين لكل مستوى | ٢١ |
| | ٦٥ | ٠٠٠ | كل معلم مكلف من مدير التربية والتعليم للقيام بأعمال المراقبة والتصحيح وتقييم المهارات العملية مجتمعة عن كافة الأعمال التي يكلف بها | ٢٢ |
| | ٠٠٠ | ٠٠٠ | مدير المدرسة المهنية أو المساعد الذي يكلفه مدير التربية والتعليم لرئاسة قاعة امتحان التدريب العملي عن كافة الأعمال التي يكلف بها (٤٠) ديناراً + (١٠٠) فلس عن كل مشترك في امتحان التدريب العملي | ٢٣ |
| | ٠٠٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم التعليم المهني في المديرية (٤٥) ديناراً عن كافة الأعمال التي يكلف بها | ٢٤ |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم النقلات والحركة وأعضاء القسم لهم جميعاً | ٢٥ |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | رئيس قسم توزيع الكتب المدرسية وأعضاء القسم لهم جميعاً | ٢٦ |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | موظفو الصيانة في مديرية التربية والتعليم لهم جميعاً | ٢٧ |

جدول رقم (٣)

أجور العاملين في الامتحان العام / لكل دورة امتحان
ثالثاً: المشتركون في إعداد الاسئلة

| ملاحظات | المبلغ | | الوظيفة | الرقم |
|---------|--------|-----|--|-------|
| | دينار | فلس | | |
| | ١٠٠ | ٠٠٠ | كل مشترك في إعداد أسئلة امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة عن كل ساعة امتحان . وعن كل مشترك في المبحث . | ١ |
| | ٠٠٠ | ٠٠٥ | | |
| | ٤٠ | ٠٠٠ | إذا زاد عدد أيام نسخ الأسئلة لواجبي الأسئلة على يوم واحد يعطى لكل منهم أربعون ديناراً عن كل يوم عمل إضافي | ٢ |
| | ٢٠ | ٠٠٠ | كل مشترك في إعداد الأسئلة ويكلف بالحضور إلى غرفة العمليات في الوزارة عن كل جلسة امتحان | ٣ |

جدول رقم (٤)

أجور العاملين في الامتحان العام / لكل دورة امتحان
رابعاً : المراقبون والمصححون

| ملاحظات | المبلغ | | الوظيفة | الرقم |
|---------|--------|-----|---|-------|
| | دينار | فلس | | |
| | ١٣ | ٠٠٠ | رئيس قاعة الامتحان عن كل ساعة مراقبة | ١ |
| | ١١ | ٠٠٠ | مساعد رئيس قاعة الامتحان عن كل ساعة مراقبة | ٢ |
| | ١٠ | ٠٠٠ | المراقب عن كل ساعة مراقبة | ٣ |
| | ٠٠٠ | ٠٠٠ | رئيس لجنة التصحيح ٣٠٠ دينار + ١٠ فلسات عن كل دفتر إجابة على أن لا يقل استحقاقه عن ٤٠٠ دينار ولا يزيد على ٥٥٠ ديناراً. | ٤ |
| | ٢ | ٠٠٠ | مصصح أوراق مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة - عن كل ساعة/ دفتر امتحان | ٥ |

جدول رقم (٥)

أجور العاملين في الامتحان العام / لكل دورة امتحان
جدول بأجور سائق مدير التربية والسائق والآذن الذين ينقلون طرود الأسنلة من الوزارة إلى مديريات التربية، وكذلك الموظف والسائق والآذن الذين يحضرون طرود الاجابة من مديريات التربية إلى مركز الوزارة وكذلك السائق الذي ينقل دفاتر الإجابة من مركز الوزارة إلى مركز التصحيح أو من مركز التصحيح إلى الوزارة على أن لا يزيد عددهم على واحد لكل فئة

| ملاحظات | المبلغ | | الوظيفة | الرقم |
|---------|--------|-----|--|-------|
| | دينار | فلس | | |
| | ٦ | ٠٠٠ | عمان/١ - عمان/٢ - عمان/٣ - عمان/٤ - عمان/٥ - التعليم الخاص - الموقر - الجيزة | ١ |
| | ٦ | ٥٠٠ | مادبا-جرش- الزرقاء الأولى - الزرقاء الثانية - السلط - الرصيفة-عين الباشا - ذيبان | ٢ |
| | ٧ | ٥٠٠ | اريد الأولى-اريد الثانية- اريد الثالثة -عجلون - المفرق - دير علا - الشونة الجنوبية- الرمثا - البادية الشمالية الشرقية - البادية الشمالية الغربية | ٣ |
| | ٨ | ٥٠٠ | الكورة-بني كنانة-الأغوار الشمالية | ٤ |
| | ٩ | ٥٠٠ | الكرك-المزار الجنوبي-القصر | ٥ |
| | ١١ | ٥٠٠ | الطفيلة - الأغوار الجنوبية - بصيرا | ٦ |
| | ١٢ | ٥٠٠ | معان - الشوبك-البتراء-البادية الجنوبية | ٧ |
| | ١٦ | ٠٠٠ | العقبة | ٨ |

ملاحظة : في حال استحداث أي مديرية تربية وتعليم جديدة تقاس المسافة ويقدر الأجر على أقرب مديرية تربية وتعليم لها